



---

Aika 21.08.2024, klo 13:17 - 15:31

Paikka Kairatie 75, kaupunginhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 83 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 84 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 85 Ajankohtaiset asiat**
- § 86 Sivistyslautakunnan osavuosisikatsaus 1-6/2024**
- § 87 Musiikki- ja tanssiopiston hinnasto 1.9.2024 alkaen**
- § 88 Oikaisuvaatimus Ounasvaaran peruskoulun lehtorin 26320050 valinnasta**
- § 89 Koulukuljetusperiaatteiden päivitys 21.8.2024**
- § 90 Oikaisuvaatimus perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta**
- § 91 Oikaisuvaatimukset perusopetuksen iltapäivätoiminnan kielteisistä päätöksistä lukuvuonna 2024-2025**
- § 92 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Biovaaka ruokahävikin seuraamiseksi ja vähentämiseksi**
- § 93 Vastaus valtuustoaloitteeseen: Uimahalli Vesihiden siivouksen taso**
- § 94 Ilmoitusasiat**
- § 95 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Jolanki, puheenjohtaja  
Marjo Rundgren, 1. varapuheenjohtaja  
Riitta-Maija Hokkanen  
Markku Kallinen  
Heikki Lindroos  
Pirita Nenonen  
Niina Oinas, varajäsen, saapui 13:36  
Vesa Puuronen  
Jaakko Raivio  
Antti Väänänen  
Nafisa Yeasmin

Muut saapuvilla olleet

Soili Kaihua, hallinnon assistentti, sihteeri  
Mikko Holma, rehtori, saapui 14:11, poistui 15:12  
Eveliina Johansson-Kivioja, lapsi- ja lapsiperheneuvoston edustaja  
Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö  
Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö  
Tarja Kuoksa, palvelualuepäällikkö  
Timo Lampiaho, logistiikka-asiantuntija, saapui 13:19, poistui 13:43  
Antti Lassila, toimialajohtaja, saapui 13:22  
Mikko Lindroos, hallintolakimies, saapui 13:28, poistui 15:12  
Aku-Petteri Luiro, henkilöstösuunnittelija, saapui 14:11, poistui 15:12  
Jere Ollonen, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 14:00  
Hannu Pessa, talouspäällikkö, poistui 15:12  
Kari Puolakka, vanhusneuvoston edustaja  
Henna Seppälä, palveluohjaaja, saapui 15:23  
Sirpa Somby, vammaisneuvoston edustaja  
Timo Tolonen, kaupunginhallituksen edustaja  
Risto Varis, hallintopäällikkö  
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö

Poissa

Laura Tarvainen

Allekirjoitukset

Mari Jolanki  
Puheenjohtaja

Soili Kaihua  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.08.2024



Heikki Lindroos  
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla  
28.8.2024 alkaen.



---

§ 83

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestykseksi.

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi läsnäolijat. Jäsen Nafisa Yeasmin osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen muutoksella § 91 käsitellään §:n 88 jälkeen.



§ 84

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Heikki Lindroos ja varalle Marjo Rundgren.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 28.8.2024.

Pöytäkirja julkaistaan nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi](http://www.rovaniemi.fi) /päätöksenteko ja toimitetaan tiedoksi kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Sivistyslautakunta hyväksyi toimialajohtajan päätösehdotuksen,



---

§ 85

**Ajankohtaiset asiat**

- Lautakunnan seminaari 4.9., Antti Lassila
- Lautakunnan 18.9. kokous pidetään Muurolan peruskoululla, yhteiskuljetus järjestetään, lähtö klo 11.00., Antti Lassila
- Koulukuljetuskäytännöt, Timo Lampiaho, Kai Väistö
- Kaukon koulun tulevaisuutta koskeva keskustelutilaisuus 28.8. klo 18.30., Antti Lassila, Kai Väistö
- Yksityisten päiväkotien terveiset, pj Mari Jolanki
- Rovaniemen Poikien Talo avattu Koskikadulle, Antti Lassila

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Varajäsen Niina Oinas saapui klo 13.36. Mikko Lindroos saapui klo 13.28 ja Timo Lampiaho poistui klo 13.42.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 86

**Sivistyslautakunnan osavuositarkastus 1-6/2024**

ROIDno-2024-364

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Pessa, konsernitalouspäällikkö, hannu.pessa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Sivistyslautakunnan osavuositarkastus 1-6/2024

Hallintosäännön (KV 19.6.2023 § 70) 76 §:n mukaan toimielimet raportoivat kaupunginhallitukselle ja valtuustolle taloudesta ja toiminnasta sekä laativat ennusteet talousarvion toteutumisesta kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti. Talousarvion toteutumista seurataan vähintään valtuuston asettamien sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden tarkkuudella.

Kaupunginhallituksen (18.12.2023 § 410) hyväksymässä talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan osavuositarkastus käsitellään kerran vuodessa tammi-kesäkuulta. Osavuositarkastuksessa esitetään käyttötalous ja investoinnit.

Liitteenä lautakunnan osalta osavuositarkastus ajalta 1.1.-30.6.2024 sisältäen talousarvion 2024 tavoitteiden toteumat, käyttötalouden ennusteen ja investoinnit.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee osavuositarkastuksen ajalta 1-6/2024 tiedoksi.

**Päätös**

Nuorisovaltuuston edustaja Jere Ollonen saapui kokoukseen klo 14.01.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 87

**Musiikki- ja tanssiopiston hinnasto 1.9.2024 alkaen**

ROIDno-2024-1422

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Pessa, konsernitalouspäällikkö, hannu.pessa@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Musiikki- ja tanssiopiston hinnasto 1.9.2024 alkaen

Hallintosäännön (19.6.2023 § 70) 81 §:n mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta viranomais- ja asiakasmaksujen perusteista ja euromääristä.

Yleinen arvonlisäverokanta muuttuu 1.9.2024 alkaen 24 prosentista 25,5 prosenttiin. Eduskunta hyväksyi lakimuutoksen 28.6.2024.

Lautakunnan alaisen toiminnan taksat ovat pääasiassa arvonlisäverolain mukaisesti verottomia. Arvonlisävero kuitenkin sisältyy palvelumaksuihin, joita peritään asiakkailta muusta kuin yleissivistävään koulutukseen, taiteen perusopetukseen tai päivähoitoon liittyvistä palveluista. Käytännössä näitä sisältyy joihinkin musiikkiopiston hintoihin, jonka vuoksi hinnasto on päivitettävä.

Liitteessä 1 päivitettyt musiikki- ja tanssiopiston hinnat uudella arvonlisäverokannalla. Muutokset edelliseen taksaan verrattuna korostettu punaisella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä musiikki- ja tanssiopiston hinnaston liitteen mukaisesti 1.9.2024 alkaen ja
2. tarkistaa pykälän kokouksessa.

**Päätös**

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Vaikuttamistoimielinten edustajat Jere Ollonen, Kari Puolakka, Sirpa Somby ja Eveliina Johansson-Kivioja poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14.10 §:ien 88 ja 91 käsittelyn ajaksi.

## § 88

### Oikaisuvaatimus Ounasvaaran peruskoulun lehtorin 26320050 valinnasta

ROIDno-2024-2807

Valmistelija / lisätiedot:

Aku-Petteri Luiro, henkilöstösuunnittelija, aku-petteri.luiro@rovaniemi.fi

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Risto Varis, hallintopäällikkö, risto.varis@rovaniemi.fi

Mikko Lindroos, kaupunginlakimies, mikko.lindroos@rovaniemi.fi

#### Liitteet

1 Määräaikainen biologian ja maantiedon lehtori / Ounasvaaran peruskoulu

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29

2 Oikaisuvaatimus koskien määräaikaista biologian ja maantiedon lehtorin virkaa

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29

3 Rehtori Mikko Holman vastine Teppo Kuuselan 10.7.2024 tekemään oikaisuvaatimukseen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29

4 Vastine oikaisuhakemukseen \_ Vilma Tolonen

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29

5 Nimitysmuistio - Ounasvaaran peruskoulu, BI-GE (ma.) 2024 (salainen)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29

6 Eriävän mielipiteen perustelut

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29

Teppo Kuusela on tehnyt oikaisuvaatimuksen Ounasvaaran peruskoulun rehtorin Mikko Holman viranhaltijapäätöksestä 26.6.2024 § 67 koskien biologian ja maantiedon lehtorin määräaikaista virkaa (vakanssinro 26320050). Hän vaatii, että päätös tulee kumota, koska se on lainvastainen kunnallisen viranhaltijan yleisiin nimittämisperusteisiin ja ansiointuneimman hakijan valitsemiskriteeriin vedoten, eikä se ole tarkoituksenmukainen, koska hän on itse hoitanut Ounasvaaran peruskoulussa kyseistä ja vastaavaa biologian ja maantiedon lehtorin virkaa Rovaniemen kaupungilla jo vuodesta 2011 lähtien erittäin hyvin kaikkien kriteerien, mittareiden, tulosten sekä viranhaltijan yleisten nimittämisperusteominaisuuksien mukaan. Lisäksi hän vaatii, että hänet valitaan haastatelluista hakijoista ansioituneempana hakijana kyseessä olevaan virkaan. Yksityiskohtaisemmat perustelut vaatimuksilleen Kuusela on esittänyt oikaisuvaatimuksessaan.

#### Hakukuulutus ja valintaprosessi

Ounasvaaran peruskoulun biologian ja maantiedon lehtorin virka oli jäämässä avoimeksi 1.8.2024 alkaen, koska tehtävään vakituisesti valittu henkilö ei ottanut tehtävää vastaan. Tehtävä asetettiin julkisesti haettavaksi määräaikaisena avoimen viran hoitona 1.8.2024 - 31.7.2025 väliseksi ajaksi. Tehtävän vakituinen täyttäminen ratkaistaan kevään 2025 rekrytointien yhteydessä. Määräaikaista palvelussuhdetta koskeva hakuilmoitus oli julkaistuna Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa [www.rovaniemi.fi/rekry](http://www.rovaniemi.fi/rekry), Kuntarekry-verkkopalvelussa sekä TE-toimiston sivuilla 4.6.2024 - 17.6.2024.

Tehtävän kelpoisuusehtona oli aineenopettajan kelpoisuus, joka on opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (1998/986) mukainen. Kelpoisuuden lisäksi valittavalta henkilöltä edellytettiin hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, kehittämishalukkuutta ja aloitteellisuutta. Lisäksi edellytettiin monipuolisia taitoja pedagogiikasta sekä oppilas- ja hyvinvointilähtöistä työtettä ja opetussuunnitelman hyvää tuntemusta. Eduksi luettiin hyvät tiedot toimialasta ja sen kehityksestä.

Määräaikaan 17.6.2024 klo 15:00 mennessä tehtävää haki kahdeksan (8) henkilöä, joista kuudella (6) oli tehtävän edellyttämä kelpoisuus. Haastatteluun kutsuttiin kaikki kelpoiset hakijat, joista kaksi perui hakemuksensa ennen haastattelua.

Haastattelut pidettiin 20.6.2024 Ounasvaaran peruskoululla. Haastattelijoina toimivat Ounasvaaran peruskoulun rehtori Mikko Holma ja koulutuspalveluiden henkilöstösuunnittelija Aku-Petteri Luiro. Haastateltuja hakijoita vertailtiin suhteessa hakuilmoituksessa esitettyihin edellytyksiin: hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot, kehittämishalukkuus ja aloitteellisuus. Lisäksi hakijoita vertailtiin suhteessa monipuolisiin pedagogisiin taitoihin sekä oppilas- ja hyvinvointilähtöiseen työotteeseen ja opetussuunnitelman hyvään tuntemukseen nähden. Valinnassa suurin painoarvo annettiin pedagogiselle osaamiselle sekä oppilas- ja hyvinvointilähtöiselle työtavalle. Opetussuunnitelman tuntemuksen osalta vertailtiin hakijoiden tapaa toteuttaa arviointia sekä yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Edellä mainittujen osa-alueiden lisäksi annettiin myös pieni painoarvo toimialan tuntemukselle.

Haastatteluista laadittiin pistevertailu, jonka perusteella kaksi ansioituneinta hakijaa olivat Vilma Tolonen ja Teppo Kuusela. Heistä laadittiin nimitysmuistio, joka sisälsi kuvauksen hakijoiden vertailusta. Vertailun perusteella hakemuksessa ja haastattelussa esiin tuotujen yhteistyö- ja vuorovaikutustaitojen, monipuolisen pedagogisen osaamisen ja hyvinvointilähtöisten työtapojen sekä toimialan ja sen kehityksen tuntemuksen perusteella parhaat edellytykset viran menestyksekkääseen hoitamiseen olivat Vilma Tolosella.

Ounasvaaran peruskoulun rehtori Mikko Holma valitsi viranhaltijapäätöksellään 26.6.2024 § 67 tehtävään Vilma Tolosen.

### **Viran yleiset nimitysperusteet ja aikaisempi oikeuskäytäntö**

Perustuslain § 125 mukaan julkisten virkojen yleiset nimitysperusteet ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Lain esitöiden valossa **taito** tarkoittaa koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. **Kyky** viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävän hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. **Koeteltu kansalaiskunto** tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoitamisen kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Teppo Kuusela tuo oikaisuvaatimuksessaan esille haastattelua ja hakemustaan yksityiskohtaisemmin oman osaamisensa suhteessa virkojen yleisiin nimitysperusteisiin. Hän nostaa esille myös, että rehtori Mikko Holmalla olisi pitänyt hänen entisenä esihenkilönään olla tiedossa haastattelua ja hakemusta paremmin hänen osaamisensa suhteessa haettuun tehtävään.

Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisuihin (esim. KHO 2005:44) valinnan kannalta ratkaisevana on pidetty hakijoiden henkilökohtaisia ominaisuuksia, vaikka valitun ja valittajan välillä olisikin suuria eroja työkokemuksen määrässä. Keskeistä on ollut, että valintapäätös on perusteltu, hakijoiden arviointi kohdistuu hakuilmoituksessa ilmoitettuihin vaatimuksiin ja kärkihakijoita on tosiasiallisesti vertailtu keskenään. Viranomaiselle on varattu oikeus harkita, mitä hakijoiden ominaisuuksia valinnassa painotetaan.

Hallinto-oikeudet ovat aiemmin painottaneet päätöksissään työkokemuksen määrän ja laadun merkitystä, mutta ovat muuttaneet käytäntöään korkeimman hallinto-oikeuden linjan mukaisiksi, kun korkein hallinto-oikeus on päätöksissään painottanut kuntien harkintavaltaa suhteessa perustuslain nimitysperusteisiin.

### **Oikaisuvaatimuksen perusteiden arviointi**

Kuntalain (2015/410) § 134 mukaan kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus tehdään toimielimen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle. Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kaupunginvaltuusto 19.6.2023 § 70) §:n 31 ja 38 mukaan sivistyslautakunta vastaa perusopetuspalveluista ja toimii asianomaisen hallinnonalan monijäsenenä toimielimenä ja edustajana.

Hallintolain (2003/434) § 49 g mukaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen ottava viranomaisen voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen tai hylätä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus voidaan hylätä, jos alkuperäisessä päätöksessä ei havaita laillisuusvirhettä. Oikaisuvaatimus voidaan hyväksyä laillisuus- tai tarkoituksenmukaisuusperusteella.

Ounasvaaran peruskoulun rehtorin valintapäätös perustuu hakijoiden kokonaisarvioon, jossa on tarkasteltu hakijoiden työkokemusta, koulutusta ja henkilökohtaisia ominaisuuksia siten, että perustuslain edellyttämät taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto on otetta huomioon. Lisäksi molemmat kärkihakijat täyttivät asetuksen (1998/986) edellyttämän kelpoisuusvaatimuksen. Hakijoita on vertailtu suhteessa hakuilmoituksessa esitettyihin vaatimuksiin, ja valitseva viranomaisen on painottanut valinnassa tehtävän kannalta keskeisimmiksi katsomiaan osa-alueita. Teppo Kuuselan osalta suosittelijoiden näkemyksien selvittämistä ei koettu tarpeellisenä, sillä hänen osaltaan henkilökohtaisten ominaisuuksien arviointi oli mahdollista suorittaa haastattelun ja hakijan aiemman tuntemuksen perusteella.

Teppo Kuusela on aiemmin irtisanonut itsensä kyseessä olevasta lehtorin virasta 8.1.2024 alkaen, toimiessaan viran vakituisena hoitajana.

Vilma Toloselle on varattu mahdollisuus tulla asiassa kuulluksi ja hän on jättänyt oikaisuvaatimukseen oman vastineensa 7.8.2024.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen, koska Ounasvaaran peruskoulun rehtorin viranhaltijapäätöksessä 26.6.2024 § 67 ei ole laillisuusvirhettä.



### **Päätös**

Mikko Holma ja Aku-Petteri Luiro saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn alussa klo 14.10.

Vesa Puuronen teki esityksen, että oikaisuvaatimus hyväksytään, esitys raukesi kannattamattomana.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Vesa Puuronen jätti eriävän mielipiteen. Perustelut liitteenä.

Lautakunta piti tauon tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.12.-15.22.

### **Tiedoksi**

Asianosaiset



§ 89

**Koulukuljetusperiaatteiden päivitys 21.8.2024**

ROIDno-2021-1460

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Kainulainen, opetuspäällikkö, jussi.kainulainen@rovaniemi.fi  
Anne Mänty, varhaiskasvatuksen asiantuntija, anne.manty@rovaniemi.fi  
Timo Lampiaho, logistiikka-asiantuntija, timo.lampiaho@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Rovaniemen kaupungin koulukuljetusperiaatteet 21.08.2024

Rovaniemen kaupungin koulukuljetusperiaatteet koskevat esi- ja perusopetusta. Toisen asteen (lukio- ja ammatillinen koulutus) koulumatkojen korvaukset haetaan Kelan koulumatkatukijärjestelmän kautta. Sivistyslautakunta on hyväksynyt koulukuljetusperiaatteet kokouksessaan 22.4.2021 (§ 60). Periaatteita on täsmennetty ip-toiminnan sekä kaksivuotisen esiopetuskokeilun osalta 27.1.2022 (§ 9) ja 16.6.2022 (§ 106) saattoavustuksen osalta. Viimeisin päivitys on tehty 23.2.2023 (§ 20), milloin täsmennettiin saattoavustuksen myöntämisen perusteita molemmin suuntaisen saattamisen suhteen.

Nyt periaatteisiin on tarkennettu sanamuotoja sekä poistettu kirjaus koskien kaksivuotista esiopetuskokeilua, koska se päättyi lukuvuoden 2023-2024 lopussa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy koulukuljetusperiaatteiden muutokset esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Koulutuspalvelut, esi- ja perusopetuksen yksiköt



Sivistyslautakunta, § 58, 23.05.2024  
Sivistyslautakunta, § 90, 21.08.2024

§ 90

## Oikaisuvaatimus perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta

ROIDno-2024-571

Sivistyslautakunta, 23.05.2024, § 58

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Seppälä, perusopetuksen asiakasohjaaja ja iltapäivätoiminnan suunnittelija,  
henna.seppala@rovaniemi.fi  
Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen

### **Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman muutokset 1.8.2024 alkaen:**

#### **Lisäys toimintasuunnitelmaan:**

#### **Harkinnanvaraisen iltapäivätoimintapaikan myöntäminen**

Palveluohjaaja voi myöntää lapselle iltapäivätoimintapaikan huomioimatta valintaperusteita mikäli lapsella on hakemuksen liitteenä asiantuntijalausunto (esim. lapsella on diabetes tai jokin muu sairaus).

#### **Lisäys toimintasuunnitelmaan:**

#### **Toiminnan tuottajan oikeus irtisanoa iltapäivätoimintapaikka maksamattomien asiakasmaksujen vuoksi**

Jos huoltaja jättää toistuvasti maksamatta lapsen iltapäivätoiminnan maksut maksukehotuksista huolimatta, on kaupungilla ja toiminnan tuottajalla oikeus irtisanoa lapsen iltapäivätoiminnan paikka viikon irtisanomisajalla. Paikan irtisanomisoikeus syntyy, jos huoltaja jättää maksamatta iltapäivätoiminnan kuukausimaksun kolmen kuukauden ajalta. Kukin toiminnan järjestäjä hoitaa maksujen perimisen itse.

Maksut ovat ulosottokelpoisia. Toiminnan tuottaja ei voi irtisanoa palveluohjaajan harkinnanvaraista asiantuntijanlausuntoon perustunutta iltapäivätoimintapaikkaa ilman neuvottelua palveluohjaajan kanssa asiasta.

#### **Lisäys toimintasuunnitelmaan:**

#### **Koululaisten iltapäivätoiminta varhaiskasvatuksen yksikössä lukuvuonna 2024-2025 ja aamuhoidon hinta:**

Varhaiskasvatuksen yksiköissä järjestettävä iltapäivätoiminta rinnastetaan kouluilla järjestettävään iltapäivätoimintaan Rovaniemen kaupungin perusopetuksen



iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman mukaisesti. Lukuvuonna 2024-2025 varhaiskasvatuksen yksiköissä järjestettävää iltapäivätoimintaa tarjotaan vain Yläkemijoen, Meltauksen ja Kivitaipaleen päiväkodeissa seuraavin ehdoin.

Iltapäivätoimintaa voidaan lukuvuonna 2024-2025 järjestää edellä mainituissa varhaiskasvatuksen yksikössä, mikäli yksikön lapsimäärä ja henkilöstöresurssit sen mahdollistavat eikä koululla järjestetä iltapäivätoimintaa. Iltapäivätoiminta noudattaa koulujen toiminta-aikoja, eikä toimintaa järjestetä loma-aikoina. Järjestämisaika määräytyy lapsen koulupaikan mukaisesti ja huoltajat vastaavat lapsen kuljettamisesta.

Iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivän päättymisestä klo 17 saakka. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusyksikössä järjestävässä iltapäivätoiminnassa paikan myös aamuisin, laskutetaan siitä erikseen. Aamutoimintaa järjestetään vain perustellusta syystä ja mikäli yksikön lapsimäärä ja henkilöstöresurssit sen mahdollistavat. Iltapäivätoiminnan maksu on 120€/kuukaudessa, tämän lisäksi tarvittavasta aamuhoidosta laskutetaan 1.8.2024 alkaen 40€/kuukaudessa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksu on yhteensä 160€/kuukaudessa.

Iltapäivätoiminnan hakemus ja päätös iltapäivätoiminnasta varhaiskasvatusyksikön yhteydessä tehdään varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen iltapäivätoiminnan sähköisessä asiointissa.

#### **Päivitys koskien KIP-toimintaa:**

Kehitysvammalain mukaisesti järjestettävää iltapäivätoimintaa (KIP) järjestetään erillisenä toimintana Rantavitikan, Nivavaaran ja Myllärin kouluilla. Toimintaan haetaan perusopetuksen iltapäivätoiminnan palveluohjauksen kautta. Toimintaa koordinoi yhteistyössä Lapin hyvinvointialue, palveluohjaus ja koulujen rehtorit.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman muutokset 1.8.2024 alkaen.

#### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

---

### **Sivistyslautakunta, 21.08.2024, § 90**

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Seppälä, perusopetuksen asiakasohjaaja ja iltapäivätoiminnan suunnittelija,  
henna.seppala@rovaniemi.fi

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

Liitteet

1 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen



## 2 Oikaisuvaatimus Rautiosaaren iltapäivätoiminnasta

Kaupunki voi järjestää haluamassaan laajuudessa koulujen iltapäivätoimintaa. Toimintaa järjestettäessä noudatetaan voimassa olevia lakeja ja säädöksiä. Toiminnan suunnittelussa huomioidaan koulutuspalveluiden taloudelliset resurssit ja toimintamahdollisuudet. Laki ei kuitenkaan velvoita kaupunkia ip-toiminnan järjestämiseen. Rovaniemen kaupunki vastaa toiminnan kokonaisuudesta, mutta ip-toiminta ei ole toiminnan tärkeydestä huolimatta subjektiivinen oikeus.

Iltapäivätoiminnan järjestämistä ohjaa toimintasuunnitelma, jonka sivistyslautakunta on huolellisen harkinnan jälkeen päättänyt. Sen mukaan ip-kerhon perustamisen edellytyksenä on vähintään seitsemän osallistujaa. Ip-kerhon järjestämisen raja on sama kaikilla kouluilla. Koulutuspalveluissa ymmärretään ip-toiminnan merkitys perheille ja Rovaniemellä kerhon järjestämisen raja on jo alhaisempi kuin useassa verrokkikaupungissa.

Kerhojen määrä vaihtelee vuosittain toimintaan ilmoittautuneiden lasten määrän mukaan ja Rautiosaaren lisäksi myös kaupungin muilla alueilla kerhoja ei ole voitu käynnistää lasten vähäisen määrän vuoksi. Kyläkoulujen oppilaiden keskittäminen samoihin ip-kerhoihin edellyttäisi mittavia kuljetusjärjestelyitä, jotka lisäävät toiminnan kustannuksia ja lasten kuljetusaikoja merkittävästi. Kustannusten lisäyksellä olisi vaikutusta palvelualueen muuhun lakisääteiseen toimintaan.

Kaikki palaute on sivistyslautakunnalle tärkeää toiminnan kehittämisessä. Kehittämisehdotuksia arvioidaan säännöllisesti toimintasuunnitelman päivittämisen yhteydessä. Lisäksi palautteita käsitellään toimintaa järjestävien yhdistysten tapaamisten yhteydessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hylkää iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmasta tehdyn oikaisuvaatimuksen.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä



## § 91

### Oikaisuvaatimukset perusopetuksen iltapäivätoiminnan kielteisistä päätöksistä lukuvuonna 2024-2025

ROIDno-2024-1505

Valmistelija / lisätiedot:

Henna Seppälä, perusopetuksen asiakasohjaaja ja iltapäivätoiminnan suunnittelija,  
henna.seppala@rovaniemi.fi

Kai Väistö, palvelualuepäällikkö, kai.vaisto@rovaniemi.fi

#### Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus/Vaaranlammen koulun iltapäiväkerho (salainen)  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 30 ja 32
- 2 Oikaisuvaatimus/Syväsenvaaran koulun iltapäiväkerho (salainen)  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 30 ja 32
- 3 Oikaisuvaatimus/Rautiosaaren koulun iltapäiväkerho (salainen)  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 30 ja 32
- 4 Viranhaltijapäätös § 53 (salainen)  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 30 ja 32
- 5 Viranhaltijapäätös § 80 (salainen)  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 30 ja 32
- 6 Viranhaltijapäätös § 106 (salainen)  
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 30 ja 32
- 7 Perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen

Kaupunki voi järjestää haluamassaan laajuudessa koulujen iltapäivätoimintaa. Toimintaa järjestettäessä noudatetaan voimassa olevia lakeja ja säädöksiä. Toiminnan suunnittelussa huomioidaan koulutuspalveluiden taloudelliset resurssit ja toimintamahdollisuudet. Laki ei kuitenkaan velvoita kaupunkia ip-toiminnan järjestämiseen. Rovaniemen kaupunki vastaa toiminnan kokonaisuudesta, mutta ip-toiminta ei ole toiminnan tärkeydestä huolimatta subjektiivinen oikeus.

Iltapäivätoiminnan järjestämistä ohjaa toimintasuunnitelma, jonka sivistyslautakunta on huolellisen harkinnan jälkeen päättänyt. Sen mukaan ip-kerhon perustamisen edellytyksenä on vähintään seitsemän osallistujaa. Ip-kerhon järjestämisen raja on sama kaikilla kouluilla. Koulutuspalveluissa ymmärretään ip-toiminnan merkitys perheille ja Rovaniemellä kerhon järjestämisen raja on jo alhaisempi kuin useassa verrokkikaupungissa.

Iltapäivätoimintaan valintaperusteita on täsmennetty sivistyslautakunnan päätöksellä 22.2.2024 seuraavasti:

Rovaniemellä iltapäivätoimintaa tarjotaan ja järjestetään ensisijaisesti peruskoulun 1.-2. vuosiluokan oppilaille. Iltapäivätoimintapaikan ryhmäkokoon vaikuttaa toimintaan osallistuvien lasten tuen tarve sekä iltapäivätoiminnan käytettävissä olevat tilat. Mikäli iltapäivätoiminnan paikkaa ei pystytä tarjoamaan kaikille toimintaan hakeneille, on etusija iltapäivätoimintapaikkaan ensimmäisen vuosiluokan oppilaille.

Rovaniemen kaupungin valintaperusteet iltapäivätoimintaan ovat seuraavat:



- 1) ensimmäisen vuosiluokan oppilaat
- 2) toisen vuosiluokan oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös
- 3) toisen vuosiluokan oppilaat
- 4) muut oppilaat, joilla on erityisen tuen päätös

Kielteisen päätöksen saaneet voivat halutessaan ilmoittautua jonottamaan mahdollisesti myöhemmin vapautuvaa iltapäivätoiminnan paikkaa. Jonoon jääneisiin sovelletaan laissa mainittua yhdenmukaista menettelyä eli Rovaniemen kaupungin iltapäivätoimintaan ottamisen valintaperusteita 1.-4.

Ip-kerhon järjestämisen valintaperusteet on samat kaikilla kouluilla. Kouluilla, joissa aloittaa runsaasti ekaluokkalaisia on lähetetty tiedoksi kielteiset päätökset kakkosluokkalaisille ja ohjeet jonoon ilmoittautumiseksi toukokuussa 2024. Jonoon ilmoittautuneille ilmoitetaan mahdollisista vapautuneista paikoista syyskuun loppuun mennessä.

Koulutuspalveluissa ymmärretään ip-toiminnan merkitys perheille ja Rovaniemellä kerhon järjestämisen laajuus on jo alhaisempi kuin useassa verrokkikaupungissa.

Kaikki palaute on sivistyslautakunnalle tärkeää toiminnan kehittämisessä. Kehittämissuhteita arvioidaan säännöllisesti toimintasuunnitelman päivittämisen yhteydessä. Lisäksi palautteita käsitellään toimintaa järjestävien yhdistysten tapaamisten yhteydessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta hylkää iltapäivätoiminnan kielteisestä päätöksestä tehdyt oikaisuvaatimukset.

### **Päätös**

Kokouksesta tauon aikana poistuivat Mikko Lindroos, Mikko Holma, Aku-Petteri LUIRO ja Hannu Pessa.

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

Vaikuttamistoimielinten edustajat Jere Ollonen, Kari Puolakka, Sirpa Somby ja Eveliina Johansson-Kivioja saapuivat kokoukseen tämän asian käsittelyn jälkeen klo 14.10.

### **Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijät



---

**Kaupunginvaltuusto, § 12,23.01.2023**  
**Sivistyslautakunta, § 92, 21.08.2024**

**§ 92**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen: Biovaaka ruokahävikin seuraamiseksi ja vähentämiseksi**

ROIDno-2023-231

**Kaupunginvaltuusto, 23.01.2023, § 12**

Maria-Riitta Mällinen ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Ruokahävikkiä on hyvä vähentää edelleen ekologisista ja taloudellisista syistä.

Yksi helppo tapa niin käyttäjille kuin kirjaajille olisi biovaaka. Järjestelmä kannustaa ja ohjaa ruokailijaa pienentämään henkilökohtaista hiilijalanjälkeään sekä auttaa ruokapalveluita hävikin hallinnassa. Biovaa'an avulla ruokahävikin mittaamisesta ja seurannasta tulisi nopeaa ja helppoa säästäen henkilökunnan aikaa, koska seuraaminen on automaattista. Automaattisuus myös vähentää virheiden määrää.

Ruokahävikin seuraamisella ja tekemällä ruokahävikin määrä näkyväksi saadaan vähennettyä ruokahävikkiä. Se on käytössä nykyisin monissa ravintoloissa ja ammattikeittiössä, muttei Rovaniemellä. Biovaa'assa näkyy suoraan jokaisen käyttäjän lautashävikki ja annosmäärä reaaliaikaisesti. Esimerkiksi oppilas näkee heti hävikin laittamisen jälkeen grammoina jätetyn ruokamäärän.

Biovaa'an voi ottaa käyttöön vaiheittain ja testata ensin yhdessä koulussa.

Samassa yhteydessä on tärkeää viestiä ja neuvoa käyttäjiä hävikin vähentämisestä.

Me allekirjoittaneet esitämme, että Rovaniemen kaupunki selvittää biovaakojen hankkimisen ruokahävikin seuraamiseksi ja vähentämiseksi."

**Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---

**Sivistyslautakunta, 21.08.2024, § 92**

Valmistelija / lisätiedot:

Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö, hajnalka.kiss-herttua@rovaniemi.fi

Maria-Riitta Mällinen ja muut allekirjoittaneet valtuutetut ovat esittäneet että ruokahävikkiä on hyvä vähentää edelleen ekologisista ja taloudellisista syistä.

**Vastaus**

Ruokahävikin mittaamiseen on tällä hetkellä useita ohjelmia, joilla lautashävikkiä ja/tai keittiön ruokahävikkiä voidaan mitata. Niiden hinta koostuu vaa'an hinnasta, joka on

kertaluontoinen sekä lisenssillä toimivasta kirjaamisen ohjelmasta, josta tulee kuukausimaksu. Järjestelmiä on erilaisia, jotkut kertovat kuinka paljon ruokailija jätti ruokaa, toiset laskevat palautuslinjaston biojäteastiaan kerääntyvää painoa sekä sellaisia joissa vaaka tunnistaa täysinäisen tarjottimen tai lautasen jo linjastossa, jolloin palautuslinjaston vaaka vertaa saamaansa painoa otettuun ruokamäärään. Kaikki ohjelmat vaativat kuitenkin keittiöhenkilöstöltä taustatyötä toimiakseen.

Jätelain muutoksen myötä ei riitä, että seurataan vain lautashävikkiä, vaan kaikki ylijäämäruoka on punnittava ja sen jatkokäyttö on selvitettävä. Tätä varten jokaisessa kaupungin ruokapalvelun keittiöissä on tällä hetkellä olemassa toimiva järjestelmä lomakkeineen, joiden avulla seurataan kaikkea ruokahävikkiä päivittäin. Tämän avulla tehdään jatkuvaa yhteistyötä Kairatien tuotantokeittiön kanssa jokaisen yksikön ruokamäärien oikean menekin löytämisen eteen pitkin vuotta. Ruoan menekki vaihtelee lukuvuoden aikana, syksyisin ja keväisin ruokaa kuluu vähemmän ja talven tultua sen menekki yleensä kasvaa.

Laphan lasten ravitsemusterapeutti samoin kuin koekouluksi ajatellun suuren koulun rehtori toivat esiin huolensa niin lisääntyneiden syömishäiriöitten kuin kiusaamisen näkökulmat, jos yksittäisen lapsen tai nuoren lautashävikki näkyy julkisesti koulun ruokasalin palautuslinjastossa palautuksen yhteydessä. Molemmat kokivat paremmaksi nyt käytössä olevan koulun kokonaislautasjätemäärän ilmoitustavan palautuslinjastoilla. Sitä voisi käyttää vaikka yhteisölliseen tavoitteeseen, jossa yhdessä tsemptataan kokonaislukemaa alaspäin.

Koululaisille suunnattujen kyselyiden ja kouluruokadiplomien hakemisprosessien kautta voidaan osallistaa nuoria kehittämään kouluruokaa ja -ruokailua sekä ymmärtämään kouluruoan merkitystä ja sen reunaehdoja paremmin. Ruokahävikin vähentäminen ei onnistu yksin ruokapalvelun henkilöstön voimin. He tekevät kaikkensa hyvän, laadukkaan ja mahdollisimman monelle maistuvan kouluruoan eteen, huomioiden samalla ruokasuositukset ja koululaisten toiveet sekä päättäjien päätökset. Lautasjätteen vähenemisen aikaansaaminen vaatii meidän kaikkien aikuisten asiallisen ja ruokakulttuurista sekä -kasvatusta edistävän puheen kouluruokailusta. Moniin aineopintoihin voi myös liittää ruokailuun tai ruokahävikkiin liittyviä oppimistehtäviä, jotka osaltaan kehittävät koululaisten ymmärrystä ruokaan ja ravitsemukseen liittyen.

Kaupungin taloudellisen tilanteen huomioiden uusien vaakojen ja niiden vaatiman ohjelman suunnittelu ja hankinta ei tällä hetkellä ole tarkoituksenmukaista varsinkin, kun nykyinen toimintamalli toimii hyvin tuoden ruokapalvelujen käyttöön samalla myös paljon muuta tarpeellista tietoa ruokahävikistä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee saapuneen aloitteen tiedoksi ja antaa valtuustoaloitteeseen oheisen vastauksen.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**



---

Aloitteen tekijä, kirjaamo



---

**Kaupunginvaltuusto, § 34,03.04.2023**  
**Sivistyslautakunta, § 93, 21.08.2024**

**§ 93**

**Vastaus valtuustoaloitteeseen: Uimahalli Vesihiiiden siivouksen taso**

ROIDno-2023-1053

**Kaupunginvaltuusto, 03.04.2023, § 34**

Harri Rapo ym. jättivät valtuuston puheenjohtajalle seuraavan aloitteen:

"Rovaniemen Kaupungin uimahalli Vesihiiiden siivouksesta tulee yhteydenottoja uimahallin asiakkailta. Siivouksen tasoa pidetään riittämättömänä, koska epäpuhtaus näkyy hallissa ajoittain. Uimahallit ovat erityisen alttiita mm, bakteerien leviämislle, joten siivouksen /puhtauden tasosta on pidettävä erityistä huolta. Uimahalli Vesihiiiden siivous suoritetaan ostopalveluna puhtausalan yritykseltä. Ongelmaksi koetaan pysyvien uimahallin kokopäiväisten siivoojien puuttuminen. Työ tapahtuu nykyisin sopimuksella sovituissa jaksoissa uimahallilla päivän aikana. Hallilla ei ole pysyvää siisteydestä ja puhtaudesta huolehtivaa henkilöstöä Uimahallin siivous tulisi järjestään siten, että kaupunki paikkaisi Vesihiihteen 1- 2 oma siivoojaa kokoaikaiseen työsuhteeseen , jolloin hallissa olisi koko aja siivoushenkilöstöä paikalla. Silloin uimahallin puhtaus/siisteystaso pysyisi uimahallille vaadittavalla tasolla."

**Ehdotus**

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

---

**Sivistyslautakunta, 21.08.2024, § 93**

Valmistelija / lisätiedot:

Hajnalka Kiss-Herttua, palvelualuepäällikkö, hajnalka.kiss-herttua@rovaniemi.fi

Harri Rapo ja muut allekirjoittaneet valtuutetut ovat esittäneet, että Rovaniemen kaupungin uimahallin siivoustasoa tulisi nostaa.

**Vastaus**

Uimahalli on korkean hygienian tila, jonka puhtauden tilasta Rovaniemen kaupungin puhtauspalvelu huolehtii tarkasti. Viimeisimpään kilpailutukseen kesällä 2023 uimahallin siivousaikaa lisättiin varsinkin päivällä tehtäviin välisiivouksiin, joita on pyritty tasapainottamaan kävijämäärien mukaisesti. Tarveaikoja mietittiin yhdessä uimahallin henkilöstön edustajien kanssa. Siivooja on nykyisin paikalla myös iltapäivisin, jolloin asiakasmäärät ovat suurimmat. Puhtauspalvelut on hionut siivouksen määrää ja aikataulua palvelun tuottajan ja uimahallin edustajien kanssa myös sopimuskauden aikana tilakohtaisesti huomioiden niiden käyttömäärät.

Puhtauspalvelun edustaja ottaa uimahallilla säännöllisesti ATP-luminometrillä hygienianäytteet. Jos arvot ovat vähänkin koholla tehdään välittömästi uusi pesu, jonka jälkeen otetaan uusintanäytteet. Näitä mittauksia suoritetaan sekä sovituksi palveluntuottajan kanssa, että ennalta ilmoittamatta. Puhtauspalvelun edustajat ja terveystarkastaja pitävät säännölliset palaverit uimahallin osalta ja hän toteuttaa suunnitelmallisesti myös omat näytteenotot. Uimahallin henkilöstön kanssa on yhteistyötä lisätty ja he osaavat ottaa tarvittaessa heti yhteyttä, jos jokin näyttää olevan huonosti tehty. Palveluntuottaja on myös uusinnut uimahallin siivouksessa käytettäviä koneita.

Puhtaustaso on nyt pysynyt hyvänä, vaikka vanhassa kiinteistössä on omat haasteensa korjaustoimenpiteistä huolimatta. Uimahalli on pääsääntöisesti auki viikon kaikkina päivinä, joten sen siivoamiseen tarvitaan useita työntekijöitä. Osittain tästä syystä palvelu on kilpailutettu.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee saapuneen aloitteen tiedoksi ja antaa valtuustoaloitteeseen oheisen vastauksen.

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Aloitteentekijä, kirjaamo



---

§ 94

**Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallitus, 27.05.2024, § 141

- Rovaniemen kaupungin hyvinvointi- ja turvallisuusraportti 2023

Pro gradu -tutkielma, Halme Netta,

- TÄÄ TYÖ ON ITESSÄÄN NIIN MERKITYKSELLISTÄ - Veto- ja pitovoimaan vaikuttavat tekijät varhaiskasvatuksen opettajien kokemana

Vammaisneuvoston pöytäkirja 14.06.2024

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös**

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 95

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus / sivistyslautakunta**

Hallintopäällikkö Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Henkilöstöpäätös:

§ 14 Varhaiserityiskasvatuksen päällikön viran (vakanssi nro 71740017) täyttäminen, 17.06.2024

§ 15 Rehtoreiden TVA-lukuvuodelle 2024-2025, 19.06.2024

Palvelualuepäällikkö Koulutuspalvelut

§ 115 Koulunkäynninohjaajien TVA-ryhmät lukuvuodelle 2024-2025, 19.06.2024

§ 116 Neljäntuulen koulun koulunkäynninohjaajien vakanssien 71809047 ja 71809048 työajan muuttaminen, 25.06.2024

§ 122 Myllärin koulun koulunkäynninohjaajien työajan lyhentäminen, 05.08.2024

§ 123 Yläkemijoen koulun apulaisjohtajan tehtävät lukuvuodelle 2024-2025, 06.08.2024

Tutkimuslupapäätös:

§ 114 Tutkimuslupa/ Leena Juurola, 13.06.2024

Palvelualuepäällikkö Ruoka- ja puhtauspalvelut

Hankintapäätös:

§ 12 Ruoka- ja puhtauspalvelut, keskikokoinen pakettiauto, 14.06.2024

§ 13 Rovaniemen kaupungin ruoka- ja puhtauspalvelujen kaupunkiautot 3 kpl, 14.06.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 3 Keittiömestarin toimen täyttäminen (vakanssinro 9240035), 12.06.2024

§ 4 Ruokapalvelutyöntekijän toimen (vakanssinro 72575010) täyttäminen, 12.06.2024

§ 5 Ruokapalvelutyöntekijän toimen (vakanssinro 17720011) täyttäminen, 12.06.2024

§ 6 Siivoojan toimen (vakanssinro 47400020) täyttäminen, 12.06.2024

§ 7 Siivoojan toimen (vakanssinro 47400038) täyttäminen, 12.06.2024

§ 8 Siivoojan irtisanoutuminen ja täyttölupa vakanssille 47400128, 12.06.2024

§ 9 Ruokapalvelutyöntekijän irtisanoutuminen ja täyttölupa vakanssille 72575028, 12.06.2024

§ 10 Ruokapalvelutyöntekijän toimen (vakanssinro 39407115) täyttäminen, 12.06.2024

§ 11 Ruokapalvelutyöntekijän toimen (vakanssinro 72575023) täyttäminen, 12.06.2024

§ 14 Ruokapalvelutyöntekijän toimen (vakanssinro 72575018) täyttäminen, 24.06.2024

§ 15 Ruokapalvelutyöntekijän toimen (vakanssinro 72575019) täyttäminen, 24.06.2024

§ 16 Ruokapalvelutyöntekijän toimen (vakanssinro 72575008) täyttäminen, 24.06.2024

Palvelualuepäällikkö Varhaiskasvatus

§ 107 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170162 täyttäminen / Ounasjoen päiväkoti, 17.06.2024

§ 108 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170136 täyttäminen / Sahanperän päiväkoti, 17.06.2024

§ 109 Varhaiskasvatuksen opettajan toimen nro 26170047 täyttäminen / Ylikylän päiväkoti, 17.06.2024

§ 111 Erityisavustajan toimen nro 71740010 täyttäminen / Ylikylän päiväkoti, 20.06.2024

§ 112 Erityisavustajan toimen nro 39407087 täyttäminen / Sahanperän päiväkoti, 20.06.2024



---

Tutkimuslupapäätös:

§ 114 Tutkimuslupa / Katri Pyy, 30.07.2024

Rehtori Lyseonpuiston lukio

Henkilöstöpäätös:

§ 30 Rekrytointi: Lyseonpuiston lukio / Lukion erityisopettaja oppimisen tuen kehittämiseen, 20.06.2024

§ 31 Lyseonpuiston lukio / Koulunkäynninohjaaja TUVA-opetukseen, 27.06.2024

Toimialajohtaja Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Hankintapäätös:

§ 25 Koulu-, askartelu- ja päiväkotitarvikkeet, 04.07.2024

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Lassila, toimialajohtaja

ja puheenjohtaja Mari Jolanki:

Sivistyslautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeutta päätöksiin.

Sivistyslautakunta toteaa, että päätökset ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätökset on kuulutettu nähtäville Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta. Puhelin 016 332 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

### **Päätös**

Sivistyslautakunta päätti toimialajohtajan ja puheenjohtajan päätösehdotuksen mukaisesti.



## Kunnallisvalitus

§88, §90, §91

## Kunnallisvalitusohje

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

**Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen** saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

**Valtuuston päätökseen** saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Hallinto-oikeus ei tutki yksinomaan vahingonkorvausperusteella tehtyä valitusta. Yksityisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvästä asiassa erimielisyys voidaan saattaa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



### **Muutoksenhakukielto**

§83, §84, §85, §86, §92, §93, §95

### **Muutoksenhakukielto**

#### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§87, §89

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.